

BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1
NĂM 2025

(Đính kèm Thông báo số 612/TB-BVND 1 ngày 10 tháng 8 năm 2025 về xét tuyển viên chức năm 2025 của bệnh viện Nhi Đồng 1)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
I Vị trí việc làm gắn với hoạt động nghề nghiệp						
1	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III (V.08.01.03)	14	- Khoa Cấp cứu (1) - Khoa Giải phẫu bệnh lý (1) - Khoa Hồi sức nhiễm (1) - Khoa Ngoại tổng hợp (1) - Khoa Ngoại tim mạch (1) - Khoa Nhiễm - Thần kinh (3) - Khoa Nội tổng quát 2 - Hô hấp (1) - Khoa Xét huyết (1) - Khoa Thân - Nội Tiết (2) - Khoa Tiêu hóa (2)	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh- tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Khoản 3 Điều 6 Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BYT ngày 14/10/2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;	- Chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án, kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho ý lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết. Người bệnh cấp cứu phải làm bệnh án ban đầu ngay sau khi vào viện. - Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. - Thực hiện các thủ thuật phẫu thuật do trưởng khoa phân công, trước khi thực hiện phải thăm khám lại ra ý lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo điều kiện an toàn nhất cho người bệnh. - Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa. - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học theo sự phân công của trưởng khoa và Giám đốc bệnh viện. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của lãnh đạo Khoa.
2	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III (V.08.01.03)	2	- Khoa Chẩn đoán hình ảnh Xquang	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ y học dự phòng). *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh- tương đương bậc 2- A2 theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Khoản 3 Điều 6 Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BYT ngày 14/10/2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;	- Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định của Pháp luật, quy định về nghề nghiệp, Quy chế bệnh viện và quy định về chuyên môn của khoa Chẩn đoán hình ảnh. - Thực hiện được các kỹ thuật chụp Xquang, CT, MRI theo sự phân công của Trưởng khoa. - Phối hợp các khoa lâm sàng để giải quyết những trường hợp cần kết hợp giữa lâm sàng và chẩn đoán hình ảnh - Đọc kết quả chụp X quang, CT, MRI - Tham gia thường trực, hội chẩn bệnh viện theo sự phân công của Trưởng khoa. - Tham gia hội chẩn, kiểm tra từ vong khi được yêu cầu, tổng kết bệnh án cho bệnh nhân ra viện, chuyển viện, chuyển khoa theo đúng quy chế và sự phân công. - Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến, tham dự Hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của Trưởng khoa và Ban giám đốc. - Hướng dẫn học viên thực tập theo sự phân công của trưởng khoa. - Tham gia các hoạt động khác do bệnh viện phát động

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
3	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III (V.08.01.03)	1	-Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học, chuyên ngành phục hồi chức năng (trừ y học dự phòng). *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh-tương đương bậc 2- A2 theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Khoản 3 Điều 6 Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BYT ngày 14/10/2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;	- Khám, đánh giá và xây dựng kế hoạch phục hồi chức năng cho bệnh nhân thuộc nhiều nhóm bệnh: Châm phát triển, Bại não, Vẹo cổ, Chân khoèo, Liệt đám rối thần kinh cánh tay, Gãy xương, Vẹo cột sống, Các bệnh lý cơ – xương – khớp khác... - Hướng dẫn và theo dõi tập luyện, tư vấn điều trị cho bệnh nhân và gia đình. - Tham gia hoạt động chuyên môn tại khoa và trong bệnh viện. - Tuân thủ quy định: • Ghi chép hồ sơ khám, điều trị và theo dõi tiến triển bệnh nhân theo quy định. • Thực hiện nghiêm các quy chế của bệnh viện, đặc biệt là về chống nhiễm khuẩn, công tác của khoa và việc quản lý, sử dụng thiết bị y tế. • Đảm bảo an toàn khi dùng thiết bị: Trước khi điều trị, phải kiểm tra máy móc, vận hành đúng kỹ thuật. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Lãnh đạo khoa
4	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III (V.08.01.03)	1	Phòng Quản lý chất lượng	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ y học dự phòng). *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh-tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Khoản 3 Điều 6 Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BYT ngày 14/10/2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;	- Chủ trì hoặc tham gia triển khai đề án QLCL cấp phòng được Trưởng phòng phân công. Tham gia triển khai đề án CTCL cấp bệnh viện theo phân công của Trưởng phòng. - Hỗ trợ kỹ thuật QLCL-ATNB cho thành viên mạng lưới QLCL-ATNB trong xây dựng đề án CTCL, tổ chức triển khai, đánh giá kết quả CTCL và viết báo cáo cải tiến, xây dựng & phát triển chỉ số chất lượng cấp khoa. - Tham gia phản biện (về kỹ thuật cải tiến chất lượng) đối với các đề án CTCL, mô tả ý tưởng sáng kiến theo phân công của Trưởng phòng, trên cơ sở đề xuất của Tổ trưởng Tổ cải tiến chất lượng. - Tham gia phát triển, hướng dẫn người dùng và bảo trì các ứng dụng (hoặc cơ sở dữ liệu) phục vụ hoạt động quản lý chất lượng – an toàn người bệnh do phòng QLCL phát triển. - Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và tham gia khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên theo kế hoạch.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
5	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	65	- Khoa Cấp cứu (4) - Khoa Gây mê hồi sức (4) - Khoa Hô hấp (3) - Khoa Hồi sức ngoại (5) - Khoa Hồi sức nhi (7) - Khoa Hồi sức sơ sinh (11) - Khoa Ngoại Thần kinh (2) - Khoa Ngoại tổng hợp (3) - Khoa Ngoại Tim mạch (1) - Khoa Nhiễm - Thần kinh (4) - Khoa Nội tổng quát 1 (2) - Khoa Sơ sinh (4) - Khoa Sơ sinh 2- Chuyển hóa di truyền (4) - Khoa Phòng- tạo hình (1) - Khoa Sốt xuất huyết (2) - Khoa Thận- nội tiết (1) - Khoa Tiêu hóa (3) - Khoa Tim mạch (4)	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên; *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh- tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	- Nghiệm chính thực hiện quy chế bệnh viện, chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Nghiệm chính thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ. - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi điều dưỡng hạng IV không thực hiện được. - Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa. - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công. - Dự trữ, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân. - Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trưởng khoa phân công. - Thực hiện việc sơ cấp cứu ban đầu các trường hợp bệnh nặng, tai nạn. - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.
6	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	11	- Khoa Hô hấp (1) - Khoa Ngoại Thần kinh (2) - Khoa Ngoại Thận - Tiết niệu (1) - Khoa Nhiễm- thần kinh (1) - Khoa Sơ sinh 2- Chuyển hóa di truyền (1) - Phòng Điều dưỡng (5)	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên; * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	- Nghiệm chính thực hiện quy chế bệnh viện, chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Nghiệm chính thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ. - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện: lập kế hoạch chăm sóc cho người bệnh, uống thuốc, thực hiện kỹ thuật tiêm thuốc, truyền dịch thay băng, đặt thông, kỹ thuật cấp cứu theo quy định và vận hành bảo quản các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công. - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa. - Ghi thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của bệnh nhân và cách xử trí vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc theo quy định.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
7	Dược	Dược hạng IV (V.08.08.23)	5	- Khoa Cấp cứu (1) - Khoa Hô hấp (1) - Khoa Hồi sức nhiễm (1) - Khoa Hồi sức sơ sinh (1) - Khoa Nhiễm - Thần kinh (1)	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng Dược. *Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Khoản 3 Điều 7 Văn bản hợp nhất số 09/VBHN-BYT ngày 14/10/2022 do Bộ Y tế ban hành hợp nhất Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.	- Cập nhật dữ liệu bệnh nhân nhập viện, chuyển viện, chuyển khoa, tử vong hàng ngày. - Cập nhật chi phí thuốc, y dụng cụ, xét nghiệm... của bệnh nhân hàng ngày. - Theo dõi, hướng dẫn gia đình người bệnh bổ sung các giấy tờ liên quan đến bảo hiểm y tế. - In bảng kê công khai/thanh toán viện phí cho bệnh nhân chuyển khoa, chuyển viện, xuất viện. - Hoàn chỉnh hồ sơ xuất viện, tử vong trình duyệt trưởng khoa trước khi chuyển phòng Kế hoạch tổng hợp. - Bảo quản hồ sơ bệnh án, sổ, tài liệu và ấn chỉ của khoa. - Lập sổ theo dõi và cấp phát hàng ngày theo kế hoạch của Điều dưỡng trưởng khoa. - Báo cáo tình hình bệnh của khoa hàng ngày, tuần, tháng, quý. - Hỗ trợ Điều dưỡng tuyên truyền, phổ biến giáo dục sức khỏe cho thân nhân bệnh nhân.
8	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	1	Khoa Giải phẫu bệnh lý	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học trở lên; *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh-tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. *Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	- Tiếp nhận, kiểm tra, và xử lý các mẫu bệnh phẩm (sinh thiết, phẫu thuật, tế bào học) theo đúng quy trình chuẩn (SOP) và hướng dẫn của ISO 15189:2022. - Tham gia thực hiện các hoạt động kiểm soát chất lượng nội bộ (IQC) và ngoại kiểm (EQA/PT) theo kế hoạch của phòng xét nghiệm. - Ghi nhận và báo cáo các kết quả kiểm soát chất lượng. - Phát hiện, báo cáo kịp thời các sai lệch, sự cố trong quá trình xét nghiệm và hỗ trợ thực hiện các hành động khắc phục/phòng ngừa. - Đảm bảo tuân thủ các quy trình kiểm soát chất lượng theo yêu cầu của ISO 15189:2022. - Quản lý mẫu, hóa chất, vật tư: Kiểm kê, quản lý hóa chất, thuốc thử, vật tư tiêu hao, đảm bảo chất lượng, hạn sử dụng và điều kiện bảo quản theo quy định của ISO 15189:2022. Báo cáo kịp thời tình trạng thiếu hụt hoặc hư hỏng vật tư. - Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về an toàn sinh học, an toàn hóa chất, phòng cháy chữa cháy và bảo hộ lao động trong phòng xét nghiệm. - Báo cáo các điểm không phù hợp và hỗ trợ thực hiện hành động khắc phục, phòng ngừa. - Tham gia các chương trình đào tạo liên tục và phát triển chuyên môn để duy trì và nâng cao năng lực theo yêu cầu của ISO 15189:2022. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên và phù hợp với năng lực chuyên môn.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
9	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	1	Khoa Vật lý trị liệu Phục hồi chức năng	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học nhóm ngành kỹ thuật phục hồi chức năng trở lên. *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh-tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	- Đối với trẻ: + Đánh giá khả năng phát triển, vận động nhận thức, giác quan và khả năng sinh hoạt hằng ngày của trẻ. + Thiết lập kế hoạch can thiệp nhằm tối đa khả năng tự lập trong ăn uống, mặc quần áo, vệ sinh, vui chơi và học tập + Hỗ trợ phát triển kỹ năng vận động tinh, kỹ năng vận động thô, kỹ năng giao tiếp – xã hội + Hỗ trợ trẻ hòa nhập môi trường học đường - Đối với gia đình: Tư vấn, hướng dẫn phụ huynh cách can thiệp và duy trì kỹ năng tại nhà - Đối với bệnh viện + Phối hợp liên ngành với bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên VLTL, tâm lý... trong quá trình điều trị phục hồi cho trẻ. + Đảm bảo thực hiện đúng quy trình kỹ thuật, an toàn, tuân thủ quy chế bệnh viện. Góp phần xây dựng chương trình phục hồi chức năng toàn diện cho trẻ em tại bệnh viện. + Tham gia công tác đào tạo – nghiên cứu khoa học – truyền thông giáo dục sức khỏe trong lĩnh vực hoạt động trị liệu. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo Khoa.
10	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	1	Khoa CDHA- Xquang	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học nhóm ngành kỹ thuật hình ảnh y học. *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh-tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	- Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định của Pháp luật, quy định về nghề nghiệp, Quy chế bệnh viện và quy định về chuyên môn của khoa Chẩn đoán hình ảnh, các quy định về quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế. - Điều khiển máy chiếu, chụp X- quang, MRI, CT theo sự phân công của Lãnh đạo khoa. - Đối chiếu giấy chỉ định lâm sàng với chẩn đoán của bệnh nhân để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi kết quả chiếu, chụp vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả tới khoa lâm sàng; trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Lãnh đạo khoa để có hướng giải quyết. - Lãnh và bảo quản văn phòng phẩm, các dụng cụ, hóa chất, phim ảnh theo sự phân công. - Tham gia công tác đào tạo, hướng dẫn sinh viên thực tập khi được phân công; Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ. - Tham gia thường trực theo quy định và sự phân công của Lãnh đạo khoa - Tích cực tham gia các hoạt động khác do bệnh viện và khoa phát động

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
11	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	1	Khoa Xét nghiệm vi sinh	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học trở lên; *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	- Thực hiện theo Quy định của khoa xét nghiệm Vi sinh về mô tả công việc hàng ngày của kỹ thuật viên (FM-IM-AL-001/2 V2.0), - Sử dụng hệ thống thông tin phòng xét nghiệm LABCONNECT theo thẩm quyền được phân công (WI-IM-AL-001/3001) - Sử dụng các trang thiết bị tại bộ phận được phân công theo danh mục trang thiết bị (FM-EQ-AL-001/1 V2.0) - Thực hiện các kỹ thuật chuyên môn theo bảng phân công tuần (FM-PE-MI-001 V1.0) - Thực hiện các xét nghiệm nội kiểm theo quy trình kiểm soát chất lượng (PR-PC-MI-003 V 11.5) - Theo dõi nhiệt độ các tủ, nhiệt độ và ẩm độ tại bộ phận làm việc - Lưu và hủy mẫu đúng và đầy đủ theo hướng dẫn lưu mẫu trước và sau thử nghiệm (WI-PC-AL-007/3001 V1.0) - Tham gia trực gác theo bản phân công trực (FM-PE-MI-001 V1.0) - Nhận bàn giao và thay thế các công việc khi nhân viên phụ trách chính vắng mặt theo quy định phân công nhiệm vụ (FM-IM-AL-001/2 V2.0) - Tham gia làm việc ngoài giờ tại khu xét nghiệm ngoại trú - Hướng dẫn sinh viên đến thực tập (nếu có) theo sự phân công. - Tư vấn, giải quyết các khiếu nại trong phạm vi cho phép. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công lãnh đạo khoa.
12	Kỹ thuật y hạng III	Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18)	1	Khoa Xét nghiệm huyết học	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học trở lên; *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	-Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, quy chế chống nhiễm khuẩn, quy chế công tác khoa xét nghiệm huyết học, quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế. -Tuân thủ quy trình, đảm bảo chất lượng theo tiêu chí ISO 15189, quyết định 2429/QĐ-BYT 201, thông tư 26/TT-BYT 2013 và an toàn PXN tại bộ phận. -Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại điều 10 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. -Lấy mẫu bệnh phẩm, thực hiện các xét nghiệm trong danh mục xét nghiệm Huyết Học được phân công và đào tạo, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật xét nghiệm. -Dọn dẹp vệ sinh khu vực phân công làm việc. Chuẩn bị dụng cụ và vật tư tiêu hao phục vụ hoạt động xét nghiệm. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của lãnh đạo Khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
13	Kỹ thuật y hạng IV	Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19)	1	Khoa Xét nghiệm huyết học	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên; * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại khoản 3 Điều 14 Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;	-Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, quy chế chống nhiễm khuẩn, quy chế công tác khoa xét nghiệm huyết học, quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế. -Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại điều 10 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. -Tuân thủ quy trình, đảm bảo chất lượng theo tiêu chí ISO 15189, quyết định 2429/QĐ-BYT 201, thông tư 26/TT-BYT 2013 và an toàn PXN tại bộ phận. - Lấy mẫu bệnh phẩm, thực hiện các xét nghiệm trong danh mục xét nghiệm Huyết Học được phân công và đào tạo, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật xét nghiệm. -Pha chế và sử dụng các thuốc thử,TTB xét nghiệm đúng quy định và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng hướng dẫn. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của lãnh đạo Khoa.
14	Y tế công cộng	Y tế công cộng hạng III (V.08.04.10)	4	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành y tế công cộng hoặc tốt nghiệp nhóm ngành y học dự phòng. *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh-tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định khoản 3 điều 6 Văn bản hợp nhất Số 08/VBHN-BYT ngày 14/10/2022 của Bộ Y tế ban hành Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng;	- Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác kiểm soát nhiễm khuẩn. - Thông tin, giáo dục truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; quản lý sức khỏe và đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe tại cộng đồng. - Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng: phòng chống dịch bệnh, phòng chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; - Theo dõi, giám sát, phát hiện, đánh giá, kiểm soát và khống chế: yếu tố nguy cơ gây dịch, tác nhân gây bệnh, bệnh nghề nghiệp, bệnh liên quan đến yếu tố môi trường, sức khỏe lao động và yếu tố nguy cơ khác đối với sức khỏe cộng đồng. - Thực hiện biện pháp kiểm soát và khống chế dịch bệnh, tác nhân truyền nhiễm gây dịch nhất là ổ dịch bệnh mới phát sinh. - Phòng chống bệnh không lây nhiễm; tham gia quản lý chăm sóc tại cộng đồng: bệnh mãn tính, bệnh nghề nghiệp, bệnh xã hội và phục hồi chức năng. - Hướng dẫn và đào tạo, bồi dưỡng về kỹ thuật cho nhân viên y tế. - Thực hiện công việc khác theo phân công của Trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
15	Khúc xạ nhãn khoa	Khúc xạ nhãn khoa hạng III (V.08.11.30)	2	Khoa Mắt	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành khúc xạ nhãn khoa trở lên. *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh-tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại khoản 3 điều 4 Thông tư số 14/2021/TT-BYT ngày 16/09/2021 của Bộ Y tế ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức khúc xạ nhãn khoa.	- Chẩn đoán, cấp đơn kính và chăm sóc các vấn đề về tật khúc xạ; - Chẩn đoán phát hiện sớm các biến chứng của mắt do tật khúc xạ và chuyển bác sĩ chuyên khoa mắt; - Chẩn đoán phát hiện bất thường về thị giác hai mắt bằng các phương pháp chính quang, lăng kính, bài tập thị giác; - Chẩn đoán và phục hồi chức năng khiếm thị bằng các thiết bị quang học, phi quang học và bài tập thị giác; - Đo, thử và cấp đơn kính tiếp xúc độc lập; chẩn đoán phát hiện sớm các biến chứng do kính tiếp xúc và chuyển bác sĩ chuyên khoa mắt; - Thực hiện các kỹ thuật khám tại mắt: Khám bán phần trước, bán phần sau, võng mạc, phát hiện những bất thường bệnh mắt và chuyển bác sĩ chuyên khoa mắt; - Thực hiện kỹ thuật cận lâm sàng trong nhãn khoa: Đo thị trường, chụp bản đồ giác mạc, chụp ảnh đáy mắt, chụp OCT và các kỹ thuật khác; - Phối hợp với bác sĩ chuyên khoa mắt theo dõi điều trị, chăm sóc bệnh lý liên quan đến khúc xạ, thị giác hai mắt và khiếm thị; - Thực hiện, phối hợp thực hiện các biện pháp phòng, chống mù lòa thuộc lĩnh vực khúc xạ và thị giác hai mắt, khiếm thị và các bệnh mắt thông thường.
16	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng hạng III (V.08.09.25)	1	Khoa Dinh dưỡng	*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; *Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh-tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định tại khoản 3 điều 4 Thông tư số 14/2021/TT-BYT ngày 16/09/2021 của Bộ Y tế ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức khúc xạ nhãn khoa.	- Tổ chức và thực hiện các quy trình, phác đồ chuyên môn về dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm. - Lập kế hoạch và thực hiện công tác dinh dưỡng cộng đồng, dinh dưỡng tiết chế, an toàn thực phẩm để dự phòng và điều trị. - Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm: kiểm tra quy trình bảo quản, chế biến, lưu mẫu, vận chuyển và phân phối thực phẩm, khẩu phần có chất lượng, đúng chỉ định và đảm bảo an toàn. - Quản lý trực tiếp trang thiết bị phục vụ kỹ thuật chuyên môn thuộc phạm vi phụ trách. Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn và công tác chỉ đạo tuyên về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm. - Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng và hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức, sinh viên, học sinh thuộc phạm vi được giao. - Tham gia biên soạn tài liệu, giáo trình về dinh dưỡng, tiết chế, an toàn thực phẩm và giảng dạy khi có yêu cầu.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
II	Vị trí gắn với công việc chuyên môn dùng chung					
A	Chuyên viên					
1	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	Chuyên viên (01.003)	1	Phòng Tổ chức cán bộ	* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh-tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 11/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí làm công chức chuyên ngành nội vụ và Thông tư 12/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung. Thông tư 06/2024/TT-BNV sửa đổi bổ sung TT12/2022/TT-BNV ngày 28/6/2024.	- Thực hiện công tác cấp, đổi giấy phép hành nghề. - Cập nhật dữ liệu trên hệ thống quản lý nhân sự theo công việc được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện nguyên tắc, thủ tục hành chính, nghiệp vụ của bệnh viện theo nghiệp vụ công việc được giao. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Soạn thảo các văn bản, quyết định, chịu trách nhiệm báo cáo, thống kê theo yêu cầu của cấp trên. - Cập nhật và nghiên cứu chính sách, pháp luật về cấp, đổi giấy phép hành nghề, đảm bảo phù hợp thực tiễn hoạt động của đơn vị. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
2	Chuyên viên về hành chính văn phòng	Chuyên viên (01.003)	1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản trị bệnh viện. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh-tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 11/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí làm công chức chuyên ngành nội vụ và Thông tư 12/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung. Thông tư 06/2024/TT-BNV sửa đổi bổ sung TT12/2022/TT-BNV ngày 28/6/2024.	- Chăm công, chăm đọc hại, tính phụ cấp thủ thuật- phẫu thuật cho các khoa. - Thực hiện các thủ tục, quy trình và quản lý hồ sơ trẻ bỏ rơi. - Xếp lịch công tác, lịch ngoài giờ. - Báo cáo tình hình KCB trong dịp Tết, Lễ. - Báo cáo hoạt động khối xét nghiệm, phụ trách số kế hoạch các khoa. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo Phòng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
3	Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên (01.003)	2	Phòng Vật tư trang thiết bị y tế	* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành điện tử - viễn thông, vật lý kỹ thuật. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh- tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 11/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí làm công chức chuyên ngành nội vụ và Thông tư 12/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; Thông tư 06/2024/TT-BNV sửa đổi bổ sung TT12/2022/TT-BNV ngày 28/6/2024.	Chuyên viên 1: - Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác mua sắm, đấu thầu đảm bảo tuân thủ kế hoạch đã được duyệt và các quy định của pháp luật; - Phụ trách các công việc liên quan đến đấu thầu qua mạng; Tư vấn, hướng dẫn, rà soát thủ tục đấu thầu, đấu thầu qua mạng, tư vấn và tham gia giải quyết tình huống, giải quyết kiến nghị trong đấu thầu theo quy định của pháp luật; - Tổ chức, Tham gia Tổ Chuyên gia, Tổ Thẩm định. - Lập kế hoạch, tổ chức đấu thầu mua sắm VTTH-HC bao gồm: dự trù của các khoa/phòng, số liệu dự trù của Tổ kho, Kế toán tổng hợp. - Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng. Chuyên viên 2: - Sửa chữa & bảo trì máy móc TTBYT (bơm tiêm tử, máy đếm giọt, máy hút đàm nhớt, nồi làm ẩm, đèn mổ, máy rửa dụng cụ, máy đo nồng độ oxy - nhịp tim & các loại máy khác khi được phân công). Bảo trì và kiểm tra định kỳ. - Kiểm kê TTB, kiểm tra và hướng dẫn sử dụng TTB theo lịch phân công. - Sửa chữa theo lệnh điều động của trưởng phòng, người phụ trách. - Tham gia các lớp đào tạo liên tục, đào tạo chuyên ngành và các yêu cầu khác liên quan đến công việc đảm nhận. - Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng
4	Chuyên viên về hành chính văn phòng	Chuyên viên (01.003)	3	Phòng Công nghệ thông tin	* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Quản trị bệnh viện, khoa học máy tính. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh- tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 11/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí làm công chức chuyên ngành nội vụ và Thông tư 12/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; Thông tư 06/2024/TT-BNV sửa đổi bổ sung TT12/2022/TT-BNV ngày 28/6/2024.	- Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; - Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin của các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin; - Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị; - Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. - Xây dựng quy trình đấu tư mua sắm, tiếp nhận, giám sát lắp đặt, nghiệm thu, bàn giao, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị văn phòng tại đơn vị. - Tiếp nhận, giám sát lắp đặt, nghiệm thu, bàn giao, hướng dẫn sử dụng trang thiết bị văn phòng đến Khoa/Phòng trong đơn vị theo kế hoạch được duyệt. - Quản lý các hồ sơ đấu tư, mua sắm, nghiệm thu, bàn giao trang thiết bị văn phòng theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của lãnh đạo phòng.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
5	Chuyên viên	Chuyên viên (01.003)	2	Khoa Vật lý trị liệu Phục hồi chức năng	* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Cử nhân Giáo dục đặc biệt; Tâm lý học giáo dục; Ngôn ngữ trị liệu. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh-tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 11/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí làm công chức chuyên ngành nội vụ và Thông tư 12/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; Thông tư 06/2024/TT-BNV sửa đổi bổ sung TT12/2022/TT-BNV ngày 28/6/2024.	- Hỗ trợ trẻ có khó khăn về ngôn ngữ-giao tiếp phát triển khả năng hiểu, diễn đạt và tương tác xã hội - Tư vấn, hướng dẫn phụ huynh cách can thiệp và duy trì kỹ năng tại nhà - Tuân thủ quy định & an toàn; - Đánh giá & lập kế hoạch can thiệp - Thực hiện trị liệu - Theo dõi, ghi chép & đánh giá sau mỗi buổi trị liệu; Ghi chép chính xác vào hồ sơ bệnh án, phiếu theo dõi, phiếu chăm sóc ngôn ngữ trị liệu. - Tư vấn, hướng dẫn phụ huynh các chiến lược can thiệp tại nhà. Hợp tác với chuyên viên khác (hoạt động trị liệu, vật lý trị liệu), tham gia họp nhóm đa ngành. - Truyền thông, giáo dục phụ huynh về phòng ngừa, phát hiện sớm và can thiệp rối loạn giao tiếp – ngôn ngữ. - Tham gia đào tạo, hướng dẫn sinh viên thực tập. - Thực hiện công việc khác theo phân công trường khoa.
6	Chuyên viên	Chuyên viên (01.003)	1	Khoa Tâm lý	* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tâm lý học. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh-tương đương bậc 2- A2) theo yêu cầu của vị trí việc làm. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 11/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí làm công chức chuyên ngành nội vụ và Thông tư 12/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; Thông tư 06/2024/TT-BNV sửa đổi bổ sung TT12/2022/TT-BNV ngày 28/6/2024.	- Nghiệm chính thực hiện quy chế bệnh viện. - Sàng lọc, phân loại và tiếp nhận bệnh nhân. - Đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, các nhu cầu của bệnh nhân. - Thực hiện các trắc nghiệm tâm lý cần thiết xác nhận mức độ phát triển và chỉ số thông minh của của trẻ. - Thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự phát triển của bệnh nhân. - Đánh giá, rút kinh nghiệm về hoạt động nghiệp vụ tâm lý trong phạm vi công việc được giao. - Tham gia nghiên cứu các đề án, đề tài khoa học về tâm lý học trong phạm vi được phân công. - Tham gia hướng dẫn nghiệp vụ cho sinh viên, cộng tác viên theo sự phân công của Trường khoa.
B	Cán sự					



TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
1	Cán sự hành chính văn phòng	Cán sự (01.004)	1	Phòng Công nghệ thông tin	* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng công nghệ thông tin. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 11/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí làm công chức chuyên ngành nội vụ và Thông tư 12/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; Thông tư 06/2024/TT-BNV sửa đổi bổ sung TT12/2022/TT-BNV ngày 28/6/2024.	- Nghiên cứu và phát triển ứng dụng phần mềm mã nguồn mở. - Sửa chữa, bảo trì, máy tính, máy in từ các khoa phòng - Phối hợp cài đặt máy chủ với Tổ phần cứng - Phân tích và khắc phục lỗi sự cố hệ thống mạng - Nghiên cứu và đề xuất phát triển hệ thống mạng bệnh viện
2	Cán sự hành chính văn phòng	Cán sự (01.004)	1	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng ngành điện công nghiệp; * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 11/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí làm công chức chuyên ngành nội vụ và Thông tư 12/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; Thông tư 06/2024/TT-BNV sửa đổi bổ sung TT12/2022/TT-BNV ngày 28/6/2024.	- Bảo trì lò sấy, hấp khử trùng các trang thiết bị tại khoa. - Lập bản kiểm tra thiết bị, báo giá sửa chữa trình Trưởng phòng. - Lập hồ sơ, lý lịch cho các loại thiết bị, xây dựng quy định vận hành, bảo quản và kỹ thuật an toàn sử dụng máy. Đối với những máy đắt tiền, quý hiếm phải có người trực tiếp bảo quản và sử dụng quy định. - Lập biên bản thu hồi, dụng cụ thiết bị hư hỏng thanh lý theo quy định. - Theo dõi bảo trì định kỳ tại các khoa. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công lãnh đạo khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp/Mã số CDNN	Số lượng chỉ tiêu (người)	Phân bổ về Khoa - Phòng	Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng	Mô tả công việc
1	2	3	4	5	6	7
3	Cán sự hành chính văn phòng	Cán sự (01.004)	1	Khoa CDHA-Siêu âm	* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng ngành Dược. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 11/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí làm công chức chuyên ngành nội vụ và Thông tư 12/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; Thông tư 06/2024/TT-BNV sửa đổi bổ sung TT12/2022/TT-BNV ngày 28/6/2024.	- Tiếp nhận, sắp xếp, phát số thứ tự, hướng dẫn bệnh nhân, tiếp nhận bệnh nhân thủ thuật trên siêu âm và tiền sản theo quy trình của khoa. - Nhập mô tả kết quả siêu âm đúng theo nội dung bác sĩ đọc. Trả kết quả đúng bệnh nhân và đúng khoa. - Nhập dữ liệu, thống kê báo cáo số liệu bệnh nhi siêu âm. - Tham gia kiểm tra, thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ cho công tác quản lý nhà nước được chặt chẽ, chính xác, đúng nguyên tắc. - Sử dụng và bảo quản vật tư, trang thiết bị y tế theo quy định, hỗ trợ vận chuyển máy móc, lãnh vật tư - Hợp tác, phối hợp đồng nghiệp trong công tác, tâm lý giao tiếp hòa nhã, lịch sự, tôn trọng đồng nghiệp và bệnh nhân - Thực hiện công việc khác theo sự phân công lãnh đạo Khoa.
4	Cán sự hành chính văn phòng	Cán sự (01.004)	5	Khoa Khám bệnh (Tổ nhập viện)	* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành: Công nghệ thông tin; Kinh tế; Quản trị bệnh viện, Quản trị kinh doanh. * Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 11/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí làm công chức chuyên ngành nội vụ và Thông tư 12/2022/TT-BNV hướng dẫn về vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; Thông tư 06/2024/TT-BNV sửa đổi bổ sung TT12/2022/TT-BNV ngày 28/6/2024.	- Tiếp nhận bệnh nhân đến khám, chữa bệnh. - Thống kê số liệu nhập viện và BHYT nhập viện. - Nhập thống kê tình hình khám bệnh của khoa Khám bệnh cho giao ban hàng ngày. - Phân bệnh vào phòng khám tại Quầy tiếp nhận 2 - Khoa Khám bệnh - Nhập và kiểm tra bảng kê BHYT bệnh nhân khám ngoại trú. - Nhập hoặc chuyển dữ liệu từ các phòng khám phục vụ công tác thống kê tình hình khám bệnh tại khoa Khám bệnh. - Thực hiện công việc khác theo sự phân công lãnh đạo Khoa.
TỔNG CỘNG			130			

Ghi chú: Các ứng viên tham dự xét tuyển được bổ sung chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp sau khi có kết quả xét tuyển.

